

Departamento/ unidad	Objetivo de la solicitud	Periodo implementación	Fecha de ingreso	Revisor	Fecha de entrega
				Sí No	
Proyecto			Presupuesto		

FICHA DE SOLICITUD

1. Tipo de solicitud (puede marcar más de una opción)

- Campaña de comunicaciones
- Impresión material publicitario
- Diseño gráfico (material para imprimir)
- Asesoría comunicacional
- Diseño digital
- Solo difusión
- Equipamiento ceremonial
- Cobertura
- Confección material audiovisual
- Otro (especificar) _____

2. Información de la actividad (lo que quiere comunicar)

Actividad:

Fecha de ejecución actividad:

4. Público objetivo al que va dirigido

- Jóvenes
- Adultos
- Niños, niñas y adolescentes
- Personas mayores
- Comunidad específica
 - Población migrante
 - Pueblos Originarios
 - Otro: _____

- Otro _____

6. Información adicional (adjuntar información necesaria sobre actividad) (campo obligatorio)

7. Solicitud de material o contenido (marcar opción y especificar cantidad y medidas)

- Flyers/volante/panfleto: _____
- Pendón: _____
- Material redes sociales: _____
- Pasacalle: _____
- Video: _____
- Fotografías: _____
- Otro (especificar): _____

7. Responsable actividad (contacto, correo, teléfono):

8. Información adicional

Observaciones	Comentarios

Firma director/a

Firma encargado/a

Instructivo para solicitud de apoyo de comunicaciones

La siguiente información proporcionada determinará los plazos exigidos por la Dirección de Comunicaciones frente a las solicitudes, con objeto de brindar un servicio de calidad, tener oportunidad de revisión, orden y llegar a tiempo de acuerdo con las solicitudes. En esa línea, de no cumplir con los tiempos establecidos, esta **Dirección podrá rechazar su solicitud.**

TIPO DE SOLICITUD	PLAZO MÍNIMO	PLAZO MÁXIMO
Campaña de comunicaciones	1-2 meses	
Impresión material publicitario	1 mes	
Diseño gráfico (material para imprimir)	1 semana	
Asesoría comunicacional	1-2 días	
Diseño digital	3-5 días	
Solo difusión	2-3 días	
Equipamiento ceremonial	3-5 días	
Cobertura	1-2 días	
Confección material audiovisual	5 a 10 días	
Otros (especificar)	<i>*Dependerá del tipo de solicitud</i>	

El brief debe ser completado en su totalidad con todos los antecedentes necesarios para dar una respuesta efectiva, de lo contrario se rechazará la solicitud.